



УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ Валуевской СШ

П.И. Арцыбашев

**ПЛАН работы Штаба воспитательной работы
МБОУ Валуевской СШ на 2026–2027 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Заседания Штаба воспитательной работы.	Не реже 1 раза в месяц (дата по согласованию)	Заместитель директора по ВР	Протоколы заседаний
2.	Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении	В течение всего периода	Классный руководитель, социальный педагог, педагог- психолог	Составление социального паспорта, уведомление РОО Администрации Ремонтненского района РО, КДН
3.	Индивидуальная работа с обучающимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях, согласно рекомендациям Постановления Правительства Ростовской области от 21.09.2021 № 762 «Об утверждении региональной межведомственной программы «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	В течение всего периода	Классный руководитель, социальный педагог, педагог- психолог	Протокол совета профилактики МБОУ Валуевской СШ, документы ППк
4.	Вовлечение обучающихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.	В течение всего периода	Социальный педагог, классный руководитель	Организованный досуг и занятость обучающихся во внеурочное время (фотоотчет)
5.	Организация взаимодействия с центрами досуга и дополнительного образования, учреждениями культуры.	В течение всего периода	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Договоры о совместной деятельности, участие в мероприятиях
6.	Межведомственное взаимодействие с органами профилактики	В течение года	Социальный педагог, замдиректора по ВР	Реализация совместных планов

7.	Организация правового всеобуча участников образовательного процесса, индивидуальная работа с обучающимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете	В течение года	Социальный педагог, инспектор ОпДН	Фотоотчет проведенных мероприятий
8.	Профилактическая работа по реализации Постановления Правительства Ростовской области от 21.09.2021 № 762 «Об утверждении региональной межведомственной программы «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».	В течение года	Штаб воспитательной работы	Занятость обучающихся, отсутствие случаев нарушения закона
9.	Проведение мониторинга работы ШВР. Подготовка отчетной документации	1 раз в полугодие	Заместитель директора по ВР	Аналитические отчеты
10.	Организация каникулярной занятости обучающихся.	Каникулярное время	Заместители директора по ВР, классные руководители	Графики работы школы в каникулярное время, фотоотчеты
11.	Временное трудоустройство несовершеннолетних	В течение года, по программе занятости несовершеннолетних	Руководитель ШВР, социальный педагог	Подготовка документации по трудоустройству
12.	Участие в работе общешкольного родительского собрания	По плану	Члены Штаб ВР	Памятки для родителей, протоколы
13.	Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий. Пропаганда здорового образа жизни	В течение всего периода	Руководитель ШСК «НИКА»	Отчеты
14.	Координирование деятельности школьного ученического самоуправления	В течение года	Советник директора по воспитанию, заместитель директора по ВР	Творческие отчеты, занятость обучающихся
15.	Проведение социально-значимых мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции. Пропаганда здорового образа жизни.	Ежемесячно	Члены ШВР	Приказы, фотоотчет, творческие отчеты
16.	Информационно-просветительские мероприятия	В течение года	Члены ШВР	Размещение информации на школьном сайте, стенде, изготовление памяток

Тематика заседаний Штаба воспитательной работы на 2026-2027 учебный год

Заседание № 1 (сентябрь)

1. План работы на 2026-2027 учебный год
2. Проверка планов ВР классных руководителей
3. Выявление проблемных семей, обучающихся, формирование банка данных
4. Планирование занятости обучающихся на осенних каникулах
5. Внеурочная деятельность обучающихся 1-11 классов

Заседание № 2 (ноябрь)

1. Отчет о занятости обучающихся в период осенних каникул.
2. Работа классных руководителей по профилактике правонарушений среди обучающихся

Заседание № 3 (декабрь)

1. Реализация плана внеурочной деятельности по федеральной проекту «Разговоры о важном»
2. Согласование плана работы школы в период новогодних праздников, зимних каникул.

Заседание № 4 (январь)

1. Реализация планов межведомственного взаимодействия в сфере организации профилактической работы
2. Корректировка плана на 2-ое полугодие.
3. Планирование мероприятий в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.

Заседание № 5 (март)

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 4).
2. Об итогах месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.
3. О подготовке к реализации программы «Весенние каникулы 2026-2027 года».
4. Об активизации работы с обучающимся и родителями по соблюдению Закона 15-39 накануне весенних каникул.

Заседание № 6 (май)

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 5).
2. Об активизации профилактической работы с обучающимися и родителями накануне летних каникул.
3. Об организации работы ШВР в летний период, реализация программы «Лето-2027».
4. О подготовке праздника «Последний звонок».
5. О праздновании Дня защиты детей.

Заседание № 7 (июнь)

1. Анализ воспитательной работы 2026-2027 учебного года.
2. Организация торжественных мероприятий для выпускников 9-х, 11-х классов.
3. О реализации летней кампании 2027 года в июне (работа лагеря, спортивных и тематических площадок, временное трудоустройство, занятость несовершеннолетних и т.д.).