«УТВЕРЖДЕНО»

на заседании профсоюзного комитета

протокол №4

«26»сентября 2024г.

**Положение о первичной организации**

**Профсоюза работников народного образования РФ**

**МБОУ Валуевская СШ**  
**Ремонтненского района Ростовской области**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность первичной профсоюзной организации образовательного учреждения  основного общего образования.  
1.2. Первичная  профсоюзная организация МБОУ Валуевская СШ создана решением профсоюзного собрания и на основании постановления Президиума профсоюзной организации Ремонтненского района.  
1.3. Профсоюзная организация МБОУ Валуевская СШ является организацией Профсоюза работников народного образования РФ и структурным звеном профсоюзной организации Ремонтненского района. Профсоюзная организация объединяет учителей и других работников образования – членов Профсоюза, работающих в МБОУ Валуевской СШ   
1.4.Организационно-правовая форма: общественная организация.  
1.5. В своей деятельности профсоюзная организация СШ  руководствуется Уставом Профсоюза, Законом РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», действующим законодательством РФ и субъекта РФ, нормативными актами выборных органов Профсоюза и существующих территориальных организаций Профсоюза, настоящим Положением.  
1.6. В соответствии с Уставом Профсоюза в профсоюзной организации школы не допускается двойное членство в профсоюзах. Член Профсоюза, состоящий на профсоюзном учете в первичной профсоюзной организации школы, не может состоять на учете в другом профсоюзе.  
1.7. Профсоюзная организация организует учет и сохранность документов первичной профсоюзной организации в течение отчетного периода (не менее 3-х лет), а также передачу их на хранение в выборный орган вышестоящей территориальной организации Профсоюза при реорганизации или ликвидации первичной профсоюзной организации. Местонахождение профсоюзной организации школы, профсоюзного комитета: ул. 40 лет Победы 27, село Валуевка, Ремонтненский район, Ростовская область.

**2. Цели и задачи первичной профсоюзной организации.**

2.1. Целями и задачами профсоюзной организации школы являются:

* реализация уставных задач Профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза;
* общественный контроль соблюдения законодательства о труде и охране труда;
* укрепление здоровья и повышение жизненного уровня членов Профсоюза;
* информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
* организация приема в Профсоюз и учет членов Профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;
* создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу.

2.2. Для достижения уставных целей профсоюзная организация:

* ведет переговоры с администрацией школы;
* заключает от имени учителей и других работников образования коллективный договор с администрацией и способствует его реализации;
* оказывает непосредственно или через территориальный комитет профсоюза юридическую, материальную помощь членам Профсоюза;
* осуществляет непосредственно или через соответствующие органы Профсоюза общественный контроль соблюдения трудового законодательства, правил и норм охраны труда в отношении членов Профсоюза;
* представляет интересы членов Профсоюза (по их поручению) при рассмотрении индивидуальных трудовых споров;
* участвует в урегулировании коллективных трудовых споров (конфликтов) в соответствии с действующим законодательством РФ;
* по поручению членов Профсоюза, а также по собственной инициативе обращается с заявлением в защиту их трудовых  прав в органы, рассматривающие трудовые споры;
* участвует в избирательных кампаниях в соответствии с федеральным и местным законодательством о выборах;
* осуществляет информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение действий Профсоюза в ходе коллективных акций;
* доводит до сведения членов Профсоюза решения выборных органов вышестоящих организаций Профсоюза;
* осуществляет обучение профсоюзного актива, содействует повышению квалификации членов Профсоюза;
* осуществляет другие виды деятельности, предусмотренные Уставом Профсоюза.

**3. Организация работы первичной профсоюзной организации.**

3.1. Профсоюзная организация самостоятельно решает вопросы своей организационной структуры. В профсоюзной организации могут создаваться профсоюзные группы, вводиться, по мере необходимости, другие структурные звенья.  
Деятельность профсоюзной организации школы определяется перспективным текущим планом работы, решениями профсоюзных собраний и выборных органов вышестоящих организаций Профсоюза.  
3.2. Профсоюзная организация проводит мероприятия, заседания профкома, собрания с учетом расписания уроков и режима работы школы.  
3.3. Прием в Профсоюз в соответствии с п.8 Устава Профсоюза производится на основании личного письменного заявления, поданного в профсоюзную организацию. Датой приема в Профсоюз считается дата подачи заявления в профсоюзную организацию.  
С согласия работника образования, вступающего в Профсоюз, прием может быть осуществлен на заседании профсоюзного комитета или собрании профсоюзной организации школы.  
Одновременно с заявлением о вступлении в Профсоюз вступающий подает заявление в администрацию школы о безналичной уплате вступительного и членского профсоюзного взноса.  
3.4. Делопроизводство в профсоюзной организации осуществляется на основе номенклатуры дел, утверждаемой на заседании профсоюзного комитета.  
3.5. Член Профсоюза вправе выйти из Профсоюза путем подачи письменного заявления в профсоюзную организацию школы. Это считается датой прекращения членства в Профсоюзе.  
Выбывающий из Профсоюза подает письменное заявление в администрацию школы о прекращении взимания с него членского профсоюзного взноса.  
3.6. Исключение из членов Профсоюза производится на условиях и в порядке, установленном Уставом Профсоюза. Исключение из Профсоюза оформляется протоколом профсоюзного собрания.  
3.7. Учет членов Профсоюза в школе осуществляется в форме списка, составленного в алфавитном порядке, с указанием даты вступления в Профсоюз, должности, порядка уплаты профсоюзного взноса, выполняемой профсоюзной работы, профсоюзных, отраслевых и государственных наград или по учетной карточке установленного в Профсоюзе образца.  
3.8. Вступительный и членский профсоюзные взносы взимаются в Форме безналичной уплаты в порядке и на условиях, определенных в соответствии со ст. 28 ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», коллективным договором школы и соглашением на уровне соответствующей территориальной организации Профсоюза.  
3.9. Члены Профсоюза, состоящие на учете в профсоюзной организации школы:

**имеют право**:

* пользоваться льготами и преимуществами, если таковые предусмотрены коллективным договором и соглашениями, заключенными выборными органами соответствующих вышестоящих территориальных организаций Профсоюза;
* получать премии и иные поощрения из профсоюзного бюджета за активное участие в профсоюзной деятельности.

**несут обязанности:**

* содействовать выполнению решений профсоюзных собраний и профкома школы;
* выполнять обязательства, предусмотренные коллективным договором школы и соглашениями, заключенными соответствующими выборными органами вышестоящих территориальных организаций Профсоюза;
* участвовать в работе соответствующих территориальных профсоюзных конференций в случае избрания делегатом;
* проявлять солидарность с членами Профсоюза в защите их прав.

3.10. Порядок и условия представления льгот члену Профсоюза, устанавливаются: профсоюзным комитетом и выборным органом вышестоящих профсоюзных организаций.

**4. Руководство первичной профсоюзной организации.**

4.1. Выборный орган вышестоящей территориальной организации Профсоюза:

* утверждает Положение о первичной профсоюзной организации школы, изменения и дополнения, вносимые в него;
* согласовывает в установленном порядке решение о создании, реорганизации или ликвидации профсоюзной организации;
* по необходимости и в порядке, определенном Уставом Профсоюза, созывает внеочередное собрание первичной организации;
* устанавливает общие сроки проведения отчетно-выборного профсоюзного собрания;
* обеспечивает единый порядок применения уставных норм в первичной профсоюзной организации.

4.2. Руководство профсоюзной организацией осуществляется на принципах коллегиальности и самоуправления.

**5. Органы первичной профсоюзной организации.**

5.1. Органами профсоюзной организации являются профсоюзное собрание, профсоюзный комитет (профком), председатель первичной профсоюзной организации, ревизионная комиссия.  
Количественный состав постоянно действующих выборных органов профсоюзной организации и форма их избрания определяются собранием.  
5.2. Высшим руководящим органом профсоюзной организации является собрание.  
5.3. Собрание:

* принимает положение о первичной профсоюзной организации школы, вносит в него изменения, дополнения;
* определяет и реализует основные направления деятельности профсоюзной организации, вытекающие из уставных целей и задач Профсоюза;
* принимает решения: о выдвижении коллективных требований, проведении или участии в профсоюзных акциях по защите социально-трудовых прав членов Профсоюза;
* заслушивает и дает оценку деятельности профсоюзному комитету;
* заслушивает и утверждает отчет ревизионной комиссии;
* избирает и освобождает председателя первичной профсоюзной организации;
* утверждает количественный и избирает персональный состав профсоюзного комитета и ревизионную комиссию;
* избирает делегатов на конференцию соответствующей территориальной организации Профсоюза, делегирует своих представителей в состав территориального комитета (совета) профсоюза;
* принимает решение о реорганизации, прекращении деятельности или ликвидации профсоюзной организации школы в установленном Уставом Профсоюза порядке;
* утверждает смету доходов и расходов профсоюзной организации;
* решает другие вопросы в соответствии с уставными целями и задачами первичной профсоюзной организации.

5.4. Собрание может делегировать отдельные свои полномочия профсоюзному комитету.  
5.5. Собрание не вправе принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию выборных органов вышестоящих территориальных организаций Профсоюза.  
5.6. Профсоюзное собрание созывается профсоюзным комитетом и проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в 4 месяца. Порядок созыва и вопросы, выносимые на обсуждение собрания, определяются профсоюзным комитетом. Регламент работы собрания устанавливается собранием.  
5.7. Внеочередное профсоюзное собрание созывается по решению профсоюзного комитета, письменному требованию не менее 1/3 членов Профсоюза, состоящих на учете в профсоюзной организации школы, или по требованию выборного органа соответствующей вышестоящей территориальной организации Профсоюза.  
Дата проведения внеочередного собрания первичной профсоюзной организации сообщается членам Профсоюза не менее чем за 7 дней.  
5.8. Отчетно-выборное профсоюзное собрание проводится не реже 1 раза в 2-3 года в сроки и порядке, определяемом выборным органом соответствующей территориальной организации Профсоюза.  
5.9. В период между собраниями постоянно действующими руководящими органами профсоюзной организации являются профсоюзный комитет и председатель первичной профсоюзной организации.  
5.10. Профсоюзный комитет (профком):

* осуществляет руководство и текущую деятельность первичной профсоюзной организации школы в период между собраниями;
* выражает, представляет и защищает социально-трудовые права и профессиональные интересы членов Профсоюза в отношениях с администрацией школы (уполномоченными лицами), а также в органах местного самоуправления;
* является полномочным органом Профсоюза при ведении коллективных переговоров с администрацией школы и заключении от имени трудового коллектива коллективного договора, а также при регулировании трудовых и иных социально-экономических отношений, предусмотренных законодательством РФ;
* созывает профсоюзные собрания;
* вступает в договорные отношения с другими юридическими и физическими лицами;
* ведет коллективные переговоры  с администрацией (уполномоченными лицами) школы  по заключению коллективного договора в порядке, предусмотренном законодательством РФ;
* ведет сбор предложений членов Профсоюза по проекту коллективного договора, доводит разработанный им проект до членов Профсоюза, организует его обсуждение;
* совместно с администрацией школы (уполномоченными лицами) на равноправной основе образует комиссию для ведения коллективных переговоров, при необходимости – примирительную комиссию для урегулирования разногласий в ходе переговоров, оказывает экспертную, консультационную и иную помощь своим представителям на переговорах;
* организует поддержку требований Профсоюза в отстаивании интересов работников образования в форме собраний, митингов, пикетирования, демонстраций, а при необходимости – забастовок в установленном законодательством порядке;
* организует проведение общего собрания трудового коллектива школы для принятия коллективного договора и осуществляет контроль его выполнением;
* осуществляет контроль соблюдения в школе законодательства о труде. Профком вправе требовать, чтобы в трудовые договоры (контракты) не включались условия, ухудшающие положение учителей и других работников школы по сравнению с законодательством, соглашениями и коллективным договором;
* осуществляет контроль предоставления администрацией своевременной информации о возможных увольнениях, соблюдением установленных законодательством социальных гарантий в случае сокращения работающих, следит за выплатой компенсаций, пособий и их индексацией;
* осуществляет общественный контроль соблюдения норм, правил охраны труда в школе, заключает соглашение по охране труда с администрацией (уполномоченными лицами). В целях организации сотрудничества по охране труда администрации и работников в школе создается совместная комиссия, куда на паритетной основе входят представители профкома и администрации;
* обеспечивает общественный контроль правильного начисления и своевременной выплатой заработной платы, а также пособий по социальному страхованию, расходованием средств социального страхования на санаторно-курортное лечение и отдых, за распределением путевок на лечение и отдых;
* формирует комиссии, избирает общественных инспекторов (уполномоченных) по соблюдению законодательства о труде и правил по охране труда, руководит их работой;
* приглашает для обоснования и защиты интересов членов Профсоюза правовую и техническую инспекцию труда Профсоюза, инспекции государственного надзора, службы государственной экспертизы условий труда, общественной (независимой) экспертизы, страховых врачей;
* заслушивает сообщения администрации школы о выполнении обязательств по коллективному договору, мероприятий по организации и улучшению условий труда, соблюдению норм и правил охраны труда и техники безопасности и требует устранения выявленных недостатков;
* обращается в судебные органы с исковыми заявлениями в защиту трудовых прав членов Профсоюза по их просьбе или по собственной инициативе;
* проводит по взаимной договоренности с администрацией школы совместные заседания для обсуждения актуальных для жизни трудового коллектива вопросов и координации общих усилий по их решению;
* получает от администрации (уполномоченных лиц) информацию, необходимую для ведения коллективных переговоров и проверки выполнения коллективного договора;
* контролирует выполнение условий отраслевого и территориального соглашений;
* организует прием в Профсоюз новых членов, обеспечивает учет членов Профсоюза;
* систематически информирует членов Профсоюза о своей работе, деятельности выборных органов вышестоящих организаций Профсоюза;
* выявляет мнения членов Профсоюза по вопросам, представляющим общий интерес, разрабатывает и сообщает точку зрения профсоюзной организации по этим вопросам в соответствующую территориальную организацию Профсоюза;
* проводит разъяснительную работу среди членов Профсоюза о правах и роли Профсоюза в защите трудовых, социально-экономических прав и профессиональных интересов членов Профсоюза, об их правах и льготах;
* обеспечивает отбор вступительных профсоюзных взносов и их поступление на счет соответствующей территориальной организации Профсоюза. С согласия членов Профсоюза через коллективный договор или на основе соглашения с администрацией школы решает вопрос о безналичной уплате членских профсоюзных взносов.

5.11. Профсоюзный комитет избирается на 2-3 года, подотчетен собранию и выборному органу вышестоящей территориальной организации Профсоюза, обеспечивает выполнение их решений.  
5.12. Заседания профсоюзного комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.  
5.13. Председатель первичной профсоюзной организации школы:

* без доверенности представляет интересы и действует от имени профсоюзной организации, представляет ее в органах государственной власти и управления, предприятиях, учреждениях, организациях всех форм собственности;
* вступает во взаимоотношения и ведет переговоры от имени профсоюзной организации с администрацией школы, органами местного самоуправления, хозяйственными и иными органами и должностными лицами;
* организует выполнение решений профсоюзных собраний, профсоюзного комитета, выборных органов вышестоящей территориальной организации Профсоюза;
* председательствует на профсоюзном собрании, подписывает постановления профсоюзного собрания;
* организует работу профсоюзного комитета и профсоюзного актива;
* созывает и ведет заседания профкома, подписывает принятые решения и протоколы заседаний;
* распоряжается от имени профсоюзной организации и по поручению профсоюзного комитета денежными средствами и имуществом профсоюзной организации;
* выполняет другие функции, делегированные ему профсоюзным собранием и профкомом.

5.14. Председатель профсоюзной организации является председателем  профсоюзного комитета и избирается на срок полномочий профкома. Подотчетен профсоюзному собранию, несет ответственность за деятельность профсоюзной организации перед выборным органом соответствующей вышестоящей территориальной организацией Профсоюза.

**6. Ревизионная комиссия профсоюзной организации.**

6.1. Ревизионная комиссия профсоюзной организации школы является самостоятельным контрольно-ревизионным органом, избираемым на собрании одновременно с комитетом профсоюза и на тот же срок полномочий.  
6.2. В своей деятельности ревизионная комиссия подотчетна профсоюзному собранию и руководствуется в своей работе Уставом Профсоюза, положением (уставом) соответствующей территориальной организации, настоящим положением.  
6.3. Ревизионная комиссия проводит проверки Финансовой деятельности профсоюзного комитета не реже 1 раза в год. По необходимости копия акта ревизионной комиссии представляется в выборный орган вышестоящей территориальной организации Профсоюза.  
6.4. Разногласия, возникающие между ревизионной комиссией и профсоюзным комитетом, разрешаются собранием первичной профсоюзной организации или выборным органом вышестоящей территориальной организации Профсоюза.

**7.ИМУЩЕСТВО ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

7.1. Первичная профсоюзная организация, обладающая правами юридического лица, может обладать имуществом Профсоюза на правах  
оперативного управления.  
7.2. Основой финансовой деятельности профсоюзной организации являются средства, образованные из вступительных и ежемесячных членских профсоюзных взносов.

**8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЛИКВИДАЦИЯ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

8.1. Профсоюзная организация школы может быть реорганизована или ликвидирована по любым основаниям по решению собрания первичной профсоюзной организации и с согласия выборного органа соответствующей вышестоящей территориальной организации Профсоюза.

**Положение  
 о ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации  
 Профсоюза работников народного образования РФ  
 МБОУ Валуевской  СШ   
 Ремонтненского района Ростовской области**  
1. **Общие положения.**  
1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом Профсоюза и регулирует деятельность ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации МБОУ Валуевской СШ  
1.2. Ревизионная комиссия осуществляет свои контрольные функции по отношению к работе выборных органов первичной профсоюзной организации (профком, председатель).  
1.3. В состав ревизионной комиссии не могут быть избраны члены ревизуемого выборного профсоюзного органа первичной профсоюзной организации.  
1.4. Ревизионная комиссия не подконтрольна выборным органам первичной профсоюзной организации и избирается на отчетно-выборном профсоюзном собрании на срок полномочий выборного профсоюзного органа.  
Председатель ревизионной комиссии может участвовать в заседаниях выборного профсоюзного органа с правом совещательного голоса.  
1.5. Ревизионная комиссия подотчетна профсоюзному собранию и Президиуму районной организации Профсоюза работников народного образования.  
1.6. Нормативно-методическое обеспечение деятельности ревизионной комиссии осуществляется районной организацией Профсоюза работников народного образования.  
2.1. **Целями и задачами ревизионной комиссии являются контроль:**

* соблюдения уставных норм и норм Положения о первичной профсоюзной организации;
* финансовой деятельности выборных профсоюзных органов;
* исчисления полноты и своевременности поступлением членских профсоюзных взносов;
* рационального расходования денежных средств, использования имущества;
* соблюдения организационно-финансовой дисциплины в профсоюзной организации.

3. **Полномочия ревизионной комиссии.**  
3.1. Ревизионная комиссия имеет право проверять:

* состояние учета Членов Профсоюза;
* организацию уплаты членских профсоюзных взносов;
* организацию своевременного и полного поступления членских профсоюзных взносов;
* своевременность и полноту перечисления части средств от членских профсоюзных взносов в районную организацию Профсоюза работников народного образования РФ
* правильность и целесообразность расходования профсоюзных средств, соблюдение режима экономии;
* сохранность профсоюзного имущества, материальных ценностей;
* состояние делопроизводства и протоколов собраний и заседаний профсоюзного комитета;
* ход выполнения постановлений профсоюзных собраний и профсоюзного комитета;
* соблюдение норм Устава Профсоюза и Положения о первичной организации, относительно периодичности проведения собраний и заседаний профсоюзного комитета;
* состояние работы с предложениями и обращениями членов Профсоюза.

3.2. С целью реализации полномочий комиссия вправе:

* получать подлинные, бухгалтерские и другие финансовые документы профсоюзного комитета в ходе проведения ревизии;
* изучать и анализировать протоколы собраний заседаний профсоюзного комитета, журналы (карточки) учета членов Профсоюза, планы работы и иные документы первичной профсоюзной организации в соответствии с номенклатурой дел;
* осматривать условия хранения, материальных ценностей (при их наличии) и документов профсоюзной организации;
* запрашивать у работодателя или профсоюзного комитета (председателя) сведения о сроках и суммах перечисления части средств от членских профсоюзных взносов в вышестоящие выборные профсоюзные органы;
* запрашивать у председателя и членов профсоюзного комитета необходимые разъяснения по вопросам, возникающим в ходе проведения финансовой ревизии или проверки профсоюзных документов.

3.3. Комиссия осуществляет и другие функции, делегируемые ей профсоюзным собранием.  
**4. Организация работы комиссии.**   
4.1. Количественный состав ревизионной комиссии определяется профсоюзным собранием, но не может быть менее 3 человек. Комиссия из своего состава на первом заседании избирает председателя и заместителя председателя, которые организуют ее работу.  
4.2. Работа комиссии осуществляется по плану, утверждаемому на срок полномочий.  
4.3. Ревизионная комиссия регулярно информирует о своей деятельности профсоюзное собрание и Президиум выборного органа вышестоящей организации Профсоюза.  
4.4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины ее членов. Решения комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов.  
4.5. Ревизионная комиссия осуществляет регулярные проверки работы выборного профсоюзного органа, но не реже одного раза в год. По результатам проверок комиссия принимает итоговый документ в форме акта, справки. Отчет комиссии на отчетно-выборном профсоюзном собрании предварительно обсуждается и утверждается на ее заседании.  
Акты и справки составляются по итогам текущих проверок и доводятся до сведения ревизуемого выборного профсоюзного органа (профсоюзного комитета, председателя) для устранения выявленных недостатков и нарушений (по необходимости копия акта направляется в выборный орган вышестоящей организации Профсоюза).  
4.6. Предложения комиссии об устранении выявленных недостатков и нарушений являются обязательными для рассмотрения выборным коллегиальным профсоюзным органом, который не более, чем в месячный срок должен информировать комиссию о принятых мерах.  
4.7. В случае несогласия профсоюзного комитета с выводами ревизионной комиссии, вопрос выносится на рассмотрение очередного профсоюзного собрания, о чем ставится в известность Президиум выборного органа вышестоящей профсоюзной организации.  
4.8. Делопроизводство ревизионной комиссии осуществляется в соответствии с единой номенклатурой дел первичной профсоюзной организации.  
4.9. За активную работу председатель и члены ревизионной комиссии могут поощряться в порядке, установленном в Профсоюзе.