

## ПРОТОКОЛ

заседания штаба по воспитательной работе МБОУ Валуевской СШ

---

№1 от 2.09.2024 года

Начало: 13:00

время

### Присутствовали:

Руководитель ШВР: директор школы – Арцыбашев Пётр Иванович

Члены ШВР:

Заместитель директора по ВР Брунцвик Ольга Юрьевна,

Советник руководителя по ВР и работе с детскими объединениями,  
социальный педагог, педагог-библиотекарь – Рябченко Елена

Владимировна,

Педагог-психолог, старший вожатый – Сиденко Светлана

Владимировна

Руководитель ШМО классных руководителей – Маховикова Марина

Владимировна

Руководитель школьного спортивного клуба «Ника» - Абдуллаев

Магомед Никамагомедович

Педагог дополнительного образования – Рудева Светлана Юрьевна

Члены ученического самоуправления – Асанова Асет

### Приглашенные:

Заместитель директора по УВР Шарова Г.А.

### ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Планы работы на 2024-2025 учебный год.
2. Проверка планов ВР классных руководителей.
3. Выявление проблемных учащихся, семей, формирование банка данных.
4. Посещаемость учащихся учебных занятий.
5. Внеурочная деятельность обучающихся 1 - 9 классов

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР О.Ю. Брунцвик с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2024-2025 год.

**РЕШИЛИ:** утвердить план Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.

### Результаты голосования:

«За» - 9 (девять); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По второму вопросу слушали руководителя ШМО, классных

руководителей Маховикову М.В., Рудеву С.Ю., которые выступили с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2024 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2024-2025 учебный год). Также они дали информацию о проверке планов ВР классных руководителей.

**РЕШИЛИ:** утвердить все планы ВР работы на 2024-2025 учебный год.

**Результаты голосования:**

«За» - 9 (девять); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

**По третьему вопросу слушали** социального педагога Е.В. Рябченко, которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта школы.

**РЕШИЛИ:**

- уполномоченному по правам ребенка Е.В. Рябченко распространить классным руководителям дополненную форму социального паспорта школы;
- классным руководителям в период с 07.09. 2024 года по 14.09. 2024 года заполнить и сдать социальные паспорта классов;
- М.В. Маховикова ШМО классных руководителей, проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу Е.В. Рябченко;
- Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса;
- Е.В. Рябченко в срок до 03.10.2024 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 2024-2025у.г.

**Результаты голосования:**

«За» - 9 (девять); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

**По четвертому вопросу слушали** О.Ю. Брунцвик, зам. директора по ВР, который сообщил о необходимости постоянного контроля за посещаемостью учащимися учебных занятий. Данный контроль должны осуществлять классные руководители ежедневно, при отсутствии учащихся и их причинах докладывать администрации школы ежедневно.

**РЕШИЛИ:** провести информационную беседу со всеми классными руководителями насчет ежедневной информации о посещаемости учащихся школы в письменном виде.

**Результаты голосования:**

«За» - 9(девять); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

**По пятому вопросу слушали** зам. директора по ВР О.Ю. Брунцвик о видах внеурочной деятельности в школе в 2024-2025 учебном году.

**РЕШИЛИ:** классным руководителям познакомить учащихся с планом проведения внеурочных занятий, собрать информацию по детям, которые получают дополнительное образование в районном центре.

**Результаты голосования:**

«За» - 9 (девять); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

Руководитель Штаба

Заместитель руководителя штаба

Секретарь штаба

Советник директора по воспитанию

Социальный педагог

Педагог-психолог

Руководитель МО



Арцыбашев П.И.

Брунцвик О.Ю.

Рябченко Е.В

Сиденко С.В.

Маховикова С.В.