

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Валуевская средняя школа  
(МБОУ Валуевская СШ)

СОГЛАСОВАНО: Председатель профсоюзного комитета МБОУ Валуевская СШ  И.Н.Николаева Протокол № 6 от 11.01.2024	УТВЕРЖДАЮ: Директор МБОУ Валуевская СШ П.И.Арцыбашев Приказ №2 от 15.01.2024 
---	---

**СОГЛАШЕНИЕ**  
по охране труда

**1. Общие положения**

Данное Соглашение по охране труда - правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда в МБОУ Валуевская СШ.

Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников.

Данное Соглашение вступает в силу с момента его подписания представителем работодателя; внесение изменений и дополнений в соглашение производится по согласованию с профкомом.

Контроль за выполнением Соглашения осуществляется непосредственно директором МБОУ Валуевская СШ и профсоюзным комитетом. При осуществлении контроля администрация обязана предоставить профкому всю необходимую для этого имеющуюся информацию.

**2. Перечень мероприятий соглашения по охране труда**

Работодатель обязуется в указанные в Соглашении сроки провести следующие мероприятия:

№ п-п	Содержание мероприятий (работ)	Срок выполнения	Ответственный
1	2	3	4
<b>I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>			
1.1.	Обеспечение условий труда на каждом рабочем месте в соответствии с требованиями законодательства РФ об охране труда.	в течение года	директор, заведующий хозяйством
1.2.	Осуществление своевременного контроля за техническим состоянием оборудования, зданий, сооружений и помещений.	в течение года	директор, заведующий хозяйством

1.3.	Обучение работников безопасным методам и приемам работы.	При приеме на работу	директор, зам. директора по УВР, заведующий хозяйством
1.4.	Обучение и проверка знаний по охране труда.	1 раз в 3 года	директор, зам. директора по УВР, заведующий хозяйством
1.5.	Разработка, утверждение и размножение инструкций по охране труда, отдельно по видам работ и отдельно по профессиям школы. Согласование этих инструкций с профкомом в установленном ТК РФ порядке.	По мере необходимости	директор, зам. директора по УВР, заведующий хозяйством, председатель ПК
1.6.	Разработка и утверждение перечней профессий и видов работ организации: <ul style="list-style-type: none"> <li>• работников, которым необходим предварительный и периодический медицинский осмотр;</li> <li>• работников, которые обеспечиваются специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты;</li> <li>• работников, которым положено мыло и другие обезвреживающие средства.</li> </ul>	февраль, до 1.09.	директор, заведующий хозяйством
1.7.	Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации.	Апрель, Август	заведующий хозяйством
1.8.	Организация комиссии по охране труда на паритетной основе с профсоюзной организацией.	Август, сентябрь	директор, председатель ПК
1.9.	Обучение и организация проверки знаний по охране труда работников школы.	Август, сентябрь	комиссия по ОТ
1.10.	Проведение вводного	в течение года	директор

	инструктажа по охране труда и технике безопасности при приеме на работу.		
1.11.	Обеспечение нормальных параметров микроклимата в зимний и летний периоды в учебных и служебных помещениях.	в течение года	директор, заведующий хозяйством
1.12.	Содержание территории вокруг образовательного учреждения постоянно очищенной от грязи, снега, льда.	в течение года	заведующий хозяйством
1.13.	Обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах	в течение года	директор, заведующий хозяйством
<b>II. ТЕХНИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>			
2.1.	Установка предохранительных, защитных и сигнализирующих приспособлений в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты водяных и газовых производственных коммуникаций и сооружений.	по мере необходимости	заведующий хозяйством
2.2.	Установка осветительной арматуры, искусственного освещения с целью улучшения выполнения нормативных требований по освещению на рабочих местах, бытовых помещениях, местах массового перехода, на территории.	по мере необходимости	заведующий хозяйством
2.3.	Нанесение на производственное оборудование, коммуникации и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности.	по мере необходимости	заведующий хозяйством
2.4.	Механизация работ производственных помещений, своевременное удаление и обезвреживание отходов производства, являющихся источником опасных и вредных производственных факторов, очистка воздухопроводов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг, световых фонарей.	июль-август	заведующий хозяйством

2.5.	Проведение испытания устройств заземления (зануления) и изоляцию проводов электросистем здания на соответствие безопасной эксплуатации.	июль	директор, заведующий хозяйством
2.6.	Модернизация зданий (производственных, административных, складских и др.) с целью выполнения нормативных санитарных требований, строительных норм и правил	по мере необходимости	директор, заведующий хозяйством
2.7.	Проведение косметического ремонта в здании образовательного учреждения, различных сооружений.	июль-август	заведующий хозяйством

### **III. ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ И САНИТАРНО-БЫТОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

3.1.	Предварительные и периодические медицинские осмотры работников.	в течение года, март, при поступлении на работу	директор, заведующий хозяйством
3.2.	Оборудование санитарных постов и обеспечение их аптечками первой медицинской помощи.	по мере необходимости	заведующий хозяйством
3.3.	Предоставление работникам времени на улучшение здоровья, лечение в санаториях в соответствии с медицинскими показаниями.	в течение года	директор

### **IV. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**

4.1.	Выдача спецодежды, обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с типовыми отраслевыми нормами.	в течение года	заведующий хозяйством
4.2.	Обеспечение работников мылом, смывающими и обезжиривающими средствами в соответствии с установленными нормами.	в течение года	заведующий хозяйством
4.3.	Обеспечение индивидуальными средствами защиты от поражения электрическим током	в течение года	заведующий хозяйством

	(диэлектрические перчатки, диэлектрические коврики, инструменты с изолирующими ручками).		
<b>V. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ</b>			
5.1.	Разработка, утверждение по согласованию с профкомом инструкций о мерах пожарной безопасности.	по мере необходимости	директор, заведующий хозяйством, председатель ПК
5.2.	Обновить имеющиеся инструкции и планы-схемы эвакуации людей на случай возникновения пожара в каждом кабинете и на этажах.	Июнь	директор, заведующий хозяйством
5.3.	Обеспечение и свободный доступ к первичным средствам пожаротушения (песок, совок, огнетушители и др.)	в течение года	заведующий хозяйством
5.4.	Организация обучения работающих и обучающихся мерам пожарной безопасности, особенно в ЧС и проведении тренировок по эвакуации всего персонала.	в течение года	директор, зам. директора по УВР, заведующий хозяйством, преподаватель-организатор ОБЖ
5.5.	Содержание запасных эвакуационных выходов в чистоте и свободном доступе к ним.	в течение года	заведующий хозяйством
5.6.	Обеспечение огнезащиты деревянных конструкций.	Июль	заведующий хозяйством
5.7.	Пополнение и обновление уголков пожарной безопасности для обучающихся и работников.	Август	заведующий хозяйством
5.8.	Контроль за состоянием пожарной сигнализации	в течение года	директор, заведующий хозяйством
5.9.	Приобретение новых и замена (частично) огнетушителей.	по мере необходимости	заведующий хозяйством