

Инструкция для общественных наблюдателей при проведении итогового сочинения (изложения)

В соответствии с приказом минобразования Ростовской области от 15.10.2019 № 772 «Об утверждении порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Ростовской области», в целях обеспечения открытости и прозрачности процедуры проведения итогового сочинения (далее – ИС) в образовательных организациях Ростовской области при проведении ИС привлекаются общественные наблюдатели.

Общественными наблюдателями могут быть педагогические работники сторонних образовательных организаций (учителя, библиотекари, воспитатели групп продленного дня, руководители кружков и др.), представители родительской общественности, профессиональных сообществ, органов управления образованием и др.

Не могут являться общественными наблюдателями: учителя 11-х классов; учителя по русскому языку и литературе; учителя образовательной организации, в которой проводится ИС, представители родительской общественности обучающихся 11-классов образовательной организации, в которой проводится ИС.

Координатор (представитель органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования) проведения ИС в образовательных организациях на муниципальном уровне (далее – координатор) формирует списочный состав общественных наблюдателей. Списочный состав общественных наблюдателей направляется координатором в минобразование Ростовской области с целью аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ИС (списочный состав утверждается приказом минобразования Ростовской области).

Не позднее, чем за два дня до проведения ИС координатор информирует общественных наблюдателей о дате и времени проведения ИС, на котором присутствует общественный наблюдатель. В одной образовательной организации может присутствовать один или более общественных наблюдателей.

До начала проведения оценочной процедуры общественный наблюдатель обязан:

- ознакомиться с нормативными, инструктивно-методическими документами, регламентирующими проведение ИС;
- пройти **под подпись** инструктаж по порядку проведения ИС (инструктаж проводит координатор).

В день проведения ИС (за полчаса – час до начала) общественный наблюдатель должен прибыть в образовательную организацию, иметь при себе документ, удостоверяющий личность, для предъявления его координатору проведения ИС в образовательной организации и удостоверение общественного наблюдателя.

Общественный наблюдатель обязан:

- присутствовать в день проведения ИС в образовательной организации на протяжении всего периода проведения работы (во время распечатки тем, во время рассадки участников ИС, инструктажа участников ИС, проверки членами комиссии бланков регистрации и бланков записи каждого участника ИС на корректность вписанного участником кода работы (код работы должен совпадать с кодом работы на бланке регистрации));

- соблюдать установленный порядок проведения ИС, режим информационной безопасности, требования координатора и организаторов в образовательной организации;

- по итогам проведения ИС составить протокол наблюдения в соответствии с приложением к данной инструкции и передать его координатору.

Общественный наблюдатель не вправе:

- вмешиваться в ход подготовки и проведения ИС;

- ходить по аудитории во время проведения ИС (при этом возможен переход в другую аудиторию проведения ИС, если их в образовательной организации несколько);

- оказывать содействие или отвлекать участников ИС при выполнении заданий, в том числе задавать вопросы, делать замечания;

- пользоваться в аудиториях средствами мобильной связи, фото и видеоаппаратурой.

При нарушении настоящей инструкции по решению организатора проведения ИС в образовательной организации общественный наблюдатель может быть удален из аудитории. О данном факте организатор в аудитории проведения ИС в образовательной организации обязан немедленно проинформировать координатора, а тот, в свою очередь, Минобрнауки Ростовской области.

Общественный наблюдатель несет ответственность за злоупотребление своим положением в целях удовлетворения корыстной или иной личной заинтересованности.

**Протокол
наблюдения за проведением итогового сочинения (изложения) в образовательной
организации Ростовской области**

(наименование образовательной организации и муниципального образования)

Ф.И.О. общественного наблюдателя _____

Дата «___» _____ 20___ года

Категория общественного наблюдателя	Отметка (укажите ответ «Да» / «Нет»):
Представитель муниципальных органов управления образования или муниципальных методических служб	
Член родительского комитета образовательной организации	
Член государственно-общественного органа управления образовательной организации	
Член общественного или профессионального объединения	
Работник другой образовательной организации (укажите наименование)	
Другой вариант (укажите)	

Этапы работы:

- время проведения руководителем инструктажа с членами комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), ассистентами для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов (при необходимости) и медицинским работником _____ час. ___ мин

- время получения техническим специалистом тем ИС _____ час. _____ мин.

- время начала выполнения работы _____ час. _____ мин.

- время окончания выполнения работы (фактическое) _____ час. ___ мин.

Выявленные нарушения:

Нарушения	Отметка о наличии нарушения (укажите ответ «Да») Номер аудитории, время (при наличии нарушения)
Не сообщено о правилах проведения ИС	

Время начала и окончания работы не зафиксировано на доске	
Участники разговаривали	
Организатор и/или присутствующий учитель, работающий в классе, подсказывали участникам ИС	
Другие нарушения _____	

Проблемы, возникшие в ходе проведения работы:

Перечень проблем:	Как были решены проблемы:
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Общественный наблюдатель

_____ / _____

(подпись/расшифровка)