Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Валуевская средняя школа

(МБОУ Валуевская СШ)

ПРИКАЗ

03.02.2023г Пр.№ 2 от 10.01.2023г

с. Валуевка

**Об обеспечении объективности ВПР в 2022-2023 учебном году**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Рособрнадзора от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», в целях обеспечения объективности проведения Всероссийских проверочных работ в 2022-2023 учебном году в МБОУ Валуевской СШ, получения объективной информации о степени соответствия образовательных результатов обучающихся требованиям, предъявляемым федеральными государственными образовательными стандартами начального общего и основного общего образования, необходимой для определения эффективности управления качеством образования на различных уровнях,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по обеспечению объективности проведения ВПР в 2022-2023 учебного года в МБОУ Валуевской СШ.

2. Организовать горячую линию в период подготовки, организации проведения ВПР по тел.

8(86379)39-1-71

3. Ответственной за сайт Сиденко С.В., педагогу- психологу школы разместить на сайте ОО информацию о сроках, процедуре проведения ВПР, телефонах горячей линии.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор П.И. Арцыбашев

С приказом ознакомлены:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заместитель директора школы по УВР |  | \_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Г.А. Шарова |
|  |  | (дата) |  | подпись |  |
| Заместитель директора школы по ВР, |  | \_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | О.Ю. Брунцвик |
|  |  | (дата) |  | подпись |  |
| Учитель математики |  | \_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Н.А. Белоусова |
|  |  | (дата) |  | подпись |  |
| Учитель русского языка и литературы |  | \_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Л.Н. Савченко |
|  |  | (дата) |  | подпись |  |
| Учитель русского языка и литературы |  | \_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Д.С. Бражкина |
|  |  | (дата) |  | подпись |  |
| Учитель географии и обществознания |  | \_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | С.Ю. Рудева |
|  |  | (дата) |  | подпись |  |
| Учитель истории |  | \_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | С.А. Рябухин |
|  |  | (дата) |  | подпись |  |
| Учитель немецкого языка |  | \_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Е.Ю. Потапенко |
|  |  | (дата) |  | подпись |  |
| Учитель физики |  | \_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Н.В. Решетникова |
|  |  | (дата) |  | подпись |  |
| Учитель химии и биологии |  | \_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | М.В. Маховикова |
|  |  | (дата) |  | подпись |  |
| Учитель физкультуры и ОБЖ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | М.Н. Абдуллаев |
|  |  | (дата) |  | подпись |  |
| Учитель начальных классов |  | \_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | О.Ф. Плужникова |
|  |  | (дата) |  | подпись |  |
| Учитель начальных классов |  | \_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Е.В. Арцыбашева |
|  |  | (дата) |  | подпись |  |
| Учитель начальных классов |  | \_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | И.Н. Николаева |
|  |  | (дата) |  | подпись |  |
| Учитель начальных классов |  | \_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Г.А. Решетникова |
|  |  | (дата) |  | подпись |  |

Приложение 1

к приказу от 10.01.2023 № 2

План мероприятий (дорожная карта)

по повышению объективности оценки образовательных результатов при проведении ВПР в 2023 году

Задачи:

* + создание условий (организационных, кадровых, психолого-педагогических, информационно-методических) для проведения ВПР и обеспечение динамики образовательных результатов в рамках ВПР в 2023 году;
  + обеспечение объективности образовательных результатов в рамках ВПР в 2023 году;
  + профилактическая работа по предупреждению необъективности результатов при проведении ВПР в 2023 году;
  + формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективности образовательных результатов.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации | Ответственный исполнитель | | Ожидаемые результаты |
| 1. Нормативно-правовое обеспечение | | | | | |
| 1.1. | Разработка плана мероприятий по повышению объективности оценки образовательных результатов на основе проведении ВПР в школе | До 05.02.2022 | Администрация школы | Обеспечение объективности оценки образовательных результатов при проведении ВПР | |
| 1.2. | Издание приказа об организации, подготовке и проведении апробации ВПР, ВПР в штатном режиме по соответствующим учебным предметам | В соответствии с графиком проведения ВПР | Администрация школы | Наличие нормативных актов | |
| 1.3. | Информационно- разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре содержанию проверочных работ, системе оценивания ВПР, структуре и содержанию проведения работ, системе оценивания | До начала проведения ВПР | Администрация школы | Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношений к объективной оценке образовательных результатов | |
| 2. Организационное обеспечение подготовки к проведению ВПР в 2023 году | | | | | |
| 2.1. | Разработка плана работы по повышению качества образования на основе анализа результатов ВПР-2021 в школе | До  05.02. 2023 | Заместитель директора по УВР  Шарова Г.А. | Повышение объективности оценки образовательных результатов при проведении ВПР | |
| 2.2. | Рассмотрение и отработка решений демоверсий ВПР в ходе урока | В течение года | Учителя- предметники | Повышение качества образования | |
| 2.3. | Отработка на дополнительных, индивидуальных занятиях заданий, вызвавших наибольшее затруднение, выявленных в ходе кон- трольной работы | В течение года | Учителя- предметники | Повышение качества образования | |
| 2.4. | Проведение контроля знаний обучающихся по основным разделам учебного материала | Сентябрь, декабрь, май | Учителя- предметники | Обеспечение качества образования, объективности оценки знаний ученика | |
| 2.5. | Использование на уроках различных видов опроса (устный, письменный, индивидуальный и т.д.) для объективности результата. Включить метод работы над ошибками методом самопроверки с комментированием | В течение года | Учителя- предметники | Обеспечение объективности оценки знаний ученика | |
| 2.6. | Контроль выполнения домашних заданий | Ежедневно | Учителя- предметники | Обеспечение объективности оценки знаний ученика | |
| 2.7. | Ведение мониторинга для сравнения результатов, показанных каждым учеником во время любой проверочной работы | В течение года | Учителя- предметники | Обеспечение объективности оценки знаний ученика | |
| 2.8. | Организация на школьном уровне контроля соблюдения всех положений и регламентов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся | Постоянно | Администрация школы | Повышение объективности оценки образовательных результатов при проведении ВПР, объективности проведения ВПР | |
| 2.9. | Анализ результатов ВПР в 2023 году. Сравнительный анализ результатов ВПР за 2022-2023 учебный год | Август 2023 | Заместитель директора по УВР  Шарова Г.А. | Мониторинг результатов проведения процедур  оценки качества образования (ВПР) на муниципальном и школьном уровне | |
| 3. Меры по повышению объективности проведения независимых оценочных процедур (ВПР) | | | | | |
| 3.1. | Оказание методической по мощи учителям по вопросам подготовки и проведения ВПР | По мере необходимости | Заместитель директора по УВР  Шарова Г.А. | Наличие нормативных актов | |  |
| 3.2. | Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ВПР | По мере необходимости | Заместитель директора по УВР  Шарова Г.А. | Наличие нормативных актов в школе | | норма- актов в |
| 3.3. | Организация работы методических объединений учителей-предметников по вопросам подготовки и проведения ВПР, системе оценивания, структуре и содержанию проверочных работ | В течение 2022/2023  учебного года | Заместитель директора по УВР  Шарова Г.А. | Выявление и распространение положительного педагогического опыта учителей | |
| 3.4. | Непрерывный процесс повышения квалификации учителей в области оценки результатов образования, включающий не только обучение на курсах повышения квалификации, но и внутришкольное изучение учителями и методическими объединениями аналитической экспертной работы с результатами оценочных процедур | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР  Шарова Г.А. | Эффективное выполнение педагогами трудовой функции «по объективной оценке знаний обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей» | |
| 3.5. | Сравнительный анализ результатов ВПР за 2022-2023 гг. | Июль 2023 года | Заместитель директора по УВР  Шарова Г.А. | Мониторинг результатов проведения процедур  оценки качества образования (ВПР) | |
| 3.6. | Анализ ВПР 2023 года на педагогическом совете | Август 2023 года | Заместитель директора по УВР  Шарова Г.А. | Обсуждение результатов, определение задач на следующий учебный год | |
| 4. Информационная работа | | | | | |
| 4.1 | Размещение на официальном сайте школы информации об организации, проведении и итогах ВПР | В соответствии с графиком проведения ВПР | Заместитель директора по УВР  Шарова Г.А. | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР | |
| 4.2. | Организация разъяснительной работы с родителями по вопросам участия обучающихся в ВПР, целям ВПР, процедуре проведения ВПР, оценке результатов ВПР (родительские собрания, памятки, беседы, информационные стенды и пр.) | Постоянно | Заместитель директора по УВР  Шарова Г.А. | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР | |