

Протокол

заседания Штаба воспитательной работы № 1 от 07.09.2022 г.

Присутствовали:

Руководитель ШВР: директор школы – Арцыбашев Пётр Иванович

Члены ШВР:

Заместитель директора по ВР Брунцвик Ольга Юрьевна,

Советник руководителя по ВР и работе с детскими объединениями, социальный педагог, педагог-библиотекарь – Рябченко Елена Владимировна,

Педагог-психолог, старший вожатый – Сиденко Светлана Владимировна,

Руководитель ШМО классных руководителей – Михайлова Жанна Петровна

Руководитель школьного спортивного клуба «Ника» - Абдуллаев Магомед

Никамагомедович

Педагог дополнительного образования – Маховикова Марина Владимировна

Член ученического самоуправления - Хусенова Раяна

Приглашенные:

Заместитель директора по УВР Шарова Г.А.

Повестка заседания:

1. Организация и итоги летнего труда и отдыха обучающихся.
2. Планы работы на 2022-2023 учебный год.
3. Проверка планов ВР классных руководителей.
4. Выявление проблемных учащихся, семей, формирование банка данных.
5. Посещаемость учащихся учебных занятий.
6. Внеурочная деятельность обучающихся 1 - 11 классов.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Брунцвик О.Ю., которая доложила информацию об итогах летнего труда и отдыха обучающихся. 4 учащихся работали в летнем трудовом лагере. 24 учащихся начальной школы в июне посещали летний оздоровительный лагерь «Колокольчик» площадку с дневным пребыванием.

Решили: принять к сведению информацию зам. директора по ВР Брунцвик О.Ю.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР Брунцвик О.Ю. с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2022-2023 год.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2022-2023 учебный год.

По третьему вопросу слушали руководителя ШМО классных руководителей Михайлову Ж.П., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2022 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2022-2023 учебный год). Также она дала информацию о проверке планов ВР классных руководителей.

Решили: утвердить все планы ВР работы на 2022-2023 у.г.

По четвертому вопросу слушали уполномоченного по правам ребенка Рябченко Е.В., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта школы.

Решили:

- уполномоченному по правам ребенка Рябченко Е.В. распространить классным руководителям дополненную форму социального паспорта школы;
- классным руководителям в период с 07.09. 2022 года по 14.09. 2022 года заполнить и сдать социальные паспорта классов;
- Михайлова Ж.П., руководителю ШМО классных руководителей, проконтролировать своевременную сдачу информации уполномоченному по правам ребенка Рябченко Е.В.;
- уполномоченному по правам ребенка оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса;
- Рябченко Е.В.. в срок до 03.10.2022 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 2022-2023у.г.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР Брунцвик О.Ю., которая сообщила о постоянном контроле за посещаемостью учащимися учебных занятий. Данный контроль должны осуществлять классные руководители ежедневно, при отсутствии учащихся и их причинах докладывать администрации школы ежедневно.

Решили: провести информационную беседу со всеми классными руководителями насчет ежедневной информации о посещаемости учащихся школы в письменном виде.

По шестому вопросу слушали зам. директора по УВР Шарова Г.А. о видах внеурочной деятельности в школе в 2022-2023 учебном году.

Решили: классным руководителям познакомить учащихся с планом проведения внеурочных занятий, собрать информацию по детям, которые получают дополнительное образование в районном центре.

Руководитель ШВР



Арцыбашев П.И.